

Управление Росреестра по Карачаево-Черкесской Республике информирует о порядке получения не востребуемых документов

Управление Росреестра _ по Карачаево—Черкесской Республике напоминает, что за получением государственных услуг Росреестра по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав с соответствующим заявлением и пакетом документов необходимо обращаться в офисы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

На территории республики функционирует 13 офисов МФЦ, которые расположены в каждом муниципальном районе, в городах Черкесск и Карачаевск.

По результатам оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, документы доставляются в офис МФЦ, в котором были сданы, где хранятся в течение 30 календарных дней.

Если в течение указанного срока заявитель не забирает документы, их как не востребуемые направляют в архив. Для того чтобы получить указанные документы заявителю необходимо лично или через представителя обратиться в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Карачаево-Черкесской Республике (КЧР, г. Черкесск, ул. Красноармейская 43, 2 этаж) и заполнить заявление по установленной форме. Выдача заявителю не востребуемых документов может осуществляться следующими способами:

- курьерской доставкой (на платной основе, в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.05.2016 М: 337); в Филиале по месту хранения документов (бесплатно, в день обращения);
- в Филиале любого субъекта Российской Федерации, отличном от места хранения не востребуемых документов (бесплатно, экстерриториальный принцип).